



SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA FEDERACIÓN ANDALUZA DE DEPORTES DE MONTAÑA,  
ESCALADA Y SENDERISMO – ÁREA INFRAESTRUCTURAS

**DATOS DE LA ENTIDAD**

CIF DE LA ENTIDAD      NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD:

G67949552

Federación Andaluza de Deportes de Montaña, Escalada y Senderismo

DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD\*:

C/Santa Paula, 23, 2ª planta. CP 18001. Granada

TELÉFONO:

958 29 13 40

CORREO ELECTRÓNICO:

info@fadmes.es

FECHA PREVISTA FIN RECEPCIÓN CANDIDATURAS:

17/04/2026 a las 23:59h

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

DIRECCIÓN PUESTO DE TRABAJO:

Córdoba, Estadio Municipal El Arcángel

C. POSTAL:

14010

OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA:

Administrativo

NIVEL O CATEGORÍA PROFESIONAL

Auxiliar Administrativo

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Puesto de carácter administrativo adscrito al área de infraestructuras de la Federación, con funciones de apoyo a la oficina técnica, así como funciones administrativas del área.

Las funciones generales incluyen la atención telefónica; la gestión administrativa y documental, así como otras funciones de gestión y administración propias del área, sin perjuicio de otras tareas acordes al puesto que puedan asignarse en función de las necesidades organizativas.



### REQUISITOS MÍNIMOS QUE TIENEN QUE CUMPLIR LAS PERSONAS CANDIDATAS

#### TITULACIÓN/NIVEL FORMATIVO MÍNIMO

Poseer titulación relacionada con la gestión administrativa.

#### CONOCIMIENTO DE LENGUAS

Alto dominio oral y escrito del castellano. Se valorará muy positivamente dominio del inglés.

#### OTROS REQUISITOS

Se valorará formación deportiva.

#### CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- En Correo-e, nivel alto de Word, Excel y ofimática en general. Manejo de herramientas digitales, incluyendo programas para análisis de datos.
- Programa o visores cartográficos. GPS
- Conocimientos en herramientas colaborativas de Google y Microsoft.
- Conocimiento del paquete Office.

#### EXPERIENCIA PREVIA

Se valorará experiencia previa en puestos administrativos o de gestión, preferentemente en entidades deportivas o entidades sin ánimo de lucro; experiencia en atención a usuarios, tanto presencial como telefónica o por correo electrónico. Igualmente se tendrá en cuenta el manejo habitual de herramientas ofimáticas, especialmente Excel.

#### REQUISITOS ADICIONALES QUE SE VALORARÁN EN LA SELECCIÓN

Se valorará:

- Capacidad para trabajar con personas y en equipo.
- Conocimiento y manejo de programas de diseño gráfico.
- Conocimiento y/o práctica de deportes de montaña.
- Conocimiento sobre equipamientos e instalaciones deportivas de montaña.
- Conocimiento sobre los espacios naturales de Andalucía.



### DATOS CONTRACTUALES

FECHA PREVISTA DE INCORPORACIÓN

Inmediata

TIPO DE CONTRATO

Temporal con conversión a indefinido una vez finalizado el proceso de selección

JORNADA DE TRABAJO:

20 horas semanales

HORARIO DE TRABAJO

Lunes a viernes → 09:30h a 13:30h

SALARIO

Según normativa aplicable

EQUIPO DE TRABAJO

Trabjará transversalmente con profesionales y personas colaboradoras del Área, así como con el personal laboral de la Federación.

DEPENDENCIA ORGÁNICA

El puesto de trabajo queda encuadrado dentro del Área, dependiendo orgánicamente de sus responsables

### TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN:

1. Leer y entender bien lo que buscamos en este puesto de trabajo para la FAM.
2. Enviar su currículum antes del **17/04/26 a las 23:59 horas** al correo electrónico [secretariageneral@fadmes.es](mailto:secretariageneral@fadmes.es) indicando en el asunto "OFERTA INFRAESTRUCTURAS".
3. Las personas responsables de FAM leerán y contestarán por correo-e a todas las solicitudes con el resultado que acuerden.
4. Las personas pre-seleccionadas, tendrán una entrevista virtual con el equipo de dirección de la FAM.
5. Tras la entrevista se resolverá el proceso de selección, para su inmediata incorporación, prevista para el mes de mayo de 2026.
6. El equipo de dirección de la FAM será el encargado de admitir, valorar y establecer criterios para la selección y admisión de candidatos, así como cualquier reclamación que se realice en el proceso de selección y admisión.
7. Se comunicará a todos los candidatos su admisión o exclusión del puesto de trabajo.